



DOKUMENTACE K PŘIJETÍ DÍTĚTE

DO PROGRAMU POBYTOVÉHO ODDĚLENÍ SVP

V případě, že se SVP a OOZVD dohodnou na umístění dítěte do pobytového oddělení, je zřizován tento dokument. Dokument je vyhotoven ve dvou kopiích, z nichž jedna je součástí spisové dokumentace pobytového oddělení a druhá je určena pro OOZVD (tj. „osoba odpovědná za výchovu dítěte“). Dokument obsahuje uvedené součásti:

- I. Identifikace zúčastněných stran, tj. SVP, dítě, OOZVD
- II. Charakteristika pobytového programu
- III. Žádost o umístění dítěte
- IV. Příkaz k úhradě
- V. Smlouva o poskytování pobytových služeb
- VI. Seznam věcí potřebných k nástupu
- VII. Pravidla a povinnosti pobytového oddělení
- VIII. Seznámení a stvrzení zúčastněnými stranami

I. IDENTIFIKACE ZÚČASTNĚNÝCH STRAN

Identifikace zařízení:

Výchovný ústav a středisko výchovné péče

Pšov 1

Podbořany, 441 01

Identifikace dítěte a OOZVD:

| |
|--------------------------|
| Jméno a příjmení dítěte: |
| Datum narození: |
| Rodné číslo: |
| Bydliště: |
| Jméno a příjmení OOZVD: |
| Datum narození: |
| Bydliště: |
| Telefon: |
| Jméno a příjmení OOZVD: |
| Datum narození: |
| Bydliště: |
| Telefon: |



II. CHARAKTERISTIKA POBYTOVÉHO PROGRAMU

Základní údaje:

- Pobytový program je koedukovaný, s maximální kapacitou 8 dětí
- Denní a týdenní řád pobytového programu je k nahlédnutí u pracovníka SVP
- Délka programu je zpravidla 6 týdnů, tj. 42 dnů
- Začátek programu:
- Předpokládaný konec programu:
- Termíny povinných návštěv OOVZD: ve třetím týdnu, v pátém týdnu

Cíle programu:

- Individuální cíle ve vztahu k dítěti jsou vytyčeny v individuálním výchovném plánu (IVP)
- Diagnostický cíl (výsledkem je pedagogická, etopedická a psychologická diagnostika)
- Terapeutický a reedukační cíl – program je sestaven tak, aby jednotlivé aktivity a systém stálého režimu umožňoval dětem vnitřní uvolnění, obecnou kultivaci jeho osobnosti, zážitek úspěchu, ustálení stravovacích návyků, nastavení spánkového režimu, zažití pravidel a povinností, rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, rozvoj pracovních návyků, nastartování řádné školní docházky a samostatné školní přípravy, rozvoj samostatnosti a kreativního myšlení, rozvoj osobní odpovědnosti, získání náhledu na svou životní situaci, zlepšení vztahů v rodině, snížení závislostního chování na elektronice, prohloubení volných a resilientních vlastností, prevenci vzniku rizikového chování a závislostního chování

Doplňující informace:

- V průběhu programu, konkrétně v neděli ve 3. a 5. týdnu, je před vycházkami s OOVZD organizováno dopoledne, jehož se OOVZD aktivně účastní. Cílem je prohloubení vztahů v rodině, ale také možnost pozorovat a diagnostikovat vztahy a výchovné postupy užívané v rodině. Vycházky s rodiči se konzultují se sloužícím vychovatelem, nejlépe telefonicky před jejich realizací. Stejně tak návštěvy dítěte
- Dítě je v průběhu pobytového programu hodnoceno za chování, a to vždy ústně a individuálně k jeho schopnostem a potřebám. V našem zařízení není užíváno bodové hodnocení. Cílem hodnocení je dítěti poskytnout zpětnou vazbu na jeho chování a pozitivně jej vést k očekávaným způsobům chování
- Po skončení pobytového programu získává OOVZD závěrečnou zprávu obsahující uvedenou diagnostiku klienta. Ta je poskytnuta zpravidla v den řádného ukončení. Při předčasném ukončení je nezbytné předání závěrečné zprávy domluvit s pracovníkem
- Telefonický kontakt s dítětem je možno realizovat na telefonním čísle denní a noční služby



- Do zařízení lze zasílat drobné zásilky – pohledy, dopisy (*adresa: „VÚ a SVP Pšov, Pšov 1, Podbořany 441 01 – jméno dítěte a umístěn/a v SVP“*). Není možné přebírat potraviny, sladkosti aj. Tyto budou rodičům předány zpět. Stejně není možné do zařízení přinášet potraviny z vycházek s rodiči apod.
- Před nástupem do pobytu rodič sloužícímu vychovateli předává své kontaktní údaje a rozpis a zásobu případných léčiv. Také podpisuje předání dítěte do programu
- Při přebírání a vracení dítěte z/do programu (vycházky, soudy apod.) rodič stvrzuje převzetí a předání písemně s pracovníkem zařízení
- V průběhu pobytového oddělení je dítěti přiřazen kmenový vychovatel, je to zpravidla ten, který dítě vede i v ambulantním oddělení a je tak dítěti i rodině dobře znám, tento je odpovědný za vyhotovení závěrečné zprávy a případné poskytování detailních informací o dítěti, jedná se o kontaktní osobu určenou pro OOZVD
- Běžné záležitosti týkající se provozu oddělení je možné konzultovat také s běžnou službou (prospěch dětí v pobytovém oddělení, domluvení vycházek s OOZVD, telefonické hovory, návštěvy aj.). Ostatní záležitosti ve všedních dnech odpoví vedoucí SVP
- Mimořádné události oznamují pracovníci SVP telefonicky (zranění aj.). V případě předání do domácího léčení musí další umístění do pobytu znovu povolit lékař

Kontaktní informace:

- Kmenový vychovatel:, tel.
- Denní a noční služba: tel. 778 411 320
- Vedoucí SVP: Mgr. Sáva Arabadžiev, tel. 607 832 874

III. ŽÁDOST O UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE

JÁ, OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA VÝCHOVU, ŽÁDÁM O UMÍSTĚNÍ SVÉHO DÍTĚTE DO POBYTOVÉHO ODDĚLENÍ SVP.

Dále stvrzuji, že:

- Všechny mnou poskytnuté údaje odpovídají skutečnosti
- Jsem seznámen/a s činností pobytového oddělení a jeho programem
- Žádám o umístění dítěte v souladu s jeho nejlepším zájmem, činím tak odpovědně a uváženě
- Rozumím způsobu hrazení částky určené na lůžko a stravné
- Rozumím, že dítě musím vybavit kapesným v dohodnuté výši na dobu pobytu
- Beru na vědomí, že SVP je součástí Výchovného ústavu a moje dítě může během pobytu přicházet do kontaktu s dětmi v něm umístěnými



IV. PŘÍKAZ K ÚHRADĚ

Kalkulace ceny vychází z vnitřní směrnice o stravování, kdy cena stravy je rozdílná dle věku dítěte, a ceny za lůžko, která je stanovena ve výši 10 Kč za den. Platbu je nezbytné realizovat vždy s předstihem, tj. není možné ubytovávat a stravovat dítě, u něhož nebyla platba realizována (nevzniká dlužná částka).

Informace k platbě:

- Možno realizovat převodem na bankovní účet nebo v hotovosti
- Platbu je možné rozdělit, nejvíce však na dvě části, z nichž obě jsou uhrazeny dříve, než je uskutečněno čerpání stravy a lůžka

Údaje k platbě:

- Jméno a příjmení dítěte: , nar.
- Iniciály OOVZVD: , nar.
- Celkem dnů: (od , do)
- Cena za lůžko: 10 Kč/den, celkem: Kč
- Cena za stravu:
 - do 6 let 95 Kč/den
 - 07 – 10 let 100 Kč/den
 - 11 – 14 let 106 Kč/den
 - 15 a více let 108 + 12 (po 15. roku) Kč/den
 - Celkem: Kč
- Variabilní symbol:
- **Celková cena:** Kč
- Hrazeno: v hotovosti / převodem (č. účtu: 12933481/0710), *zakroužkuj zvolený způsob

Dne:

Mgr. Sáva Arabadžiev – vedoucí SVP



V. SMLOUVA O UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE

Smluvní strany jsou identifikovány v bodu I. IDENTIFIKACE SMLUVNÍCH STRAN. Výchovný ústav a středisko výchovné péče, Pšov (dále jen „zařízení“) a OOZVD uzavírají tuto smlouvu o přijetí dítěte do programu pobytového oddělení (dále jen „program“),

a to v souladu s § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 9 odst. 2, 3 vyhlášky č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče.

Všeobecná ustanovení:

Datum přijetí a předpokládaný datum ukončení jsou vymezeny v bodu II. CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Podmínkou přijetí dítěte do programu je předání:

1. Dokladu (kopie) o úhradě za stravování a ubytování v zařízení a kapesného
2. Lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k umístění dítěte do zařízení (ne starší 3 dnů) a písemné vyjádření o aktuálním zdravotním stavu (viz. místopřísežné prohlášení)
3. Kopie posledního školního vysvědčení nebo výpisu ze školní matriky
4. Očkovací průkaz dítěte (kopie)
5. Průkaz zdravotní pojišťovny dítěte (kopie)
6. Občanský průkaz (kopie, byl-li dítěti již vydán)
7. Kopie příp. odborných vyšetření (PPP, SPC, lékařské zprávy)
8. Předání vyhotoveného individuálního vzdělávacího plánu z kmenové školy
9. Otestování dítěte na přítomnost OPL v moči
10. Dokladové fotografie
11. Seznam věcí z bodu VI. SEZNAM VĚCÍ POTŘEBNÝCH K NÁSTUPU
12. Podepsání této dokumentace

Podmínky spolupráce:

Zařízení se zavazuje

- Zajistit řádnou školní výuku na podkladě individuálního plánu vzdělávání vypracovaného kmenovou školou, popř. u dětí, které nedochází do školy, zajistit výuku dle vzdělávacího plánu vytvořené zařízením
- Zajistit stravování v jídelně při zařízení dle vnitřní směrnice



- Zajistit systematickou odbornou péči o dítě v době trvání programu (preventivně výchovný program zajišťují odborní vychovatelé, psycholog a speciální pedagogové)
- Informovat osoby odpovědné za výchovu a spolupracující instituce o průběhu pobytu dítěte v programu (na základě souhlasu osob odpovědných za výchovu k výměně informací s odbornými institucemi)
- Vypracovat závěrečnou zprávu o průběhu a naplnění individuálního plánu vzdělávání pro kmenovou školu s návrhem klasifikace za období realizace programu
- Vypracovat závěrečnou zprávu o průběhu pobytu určenou osobám odpovědným za výchovu a spolupracujícím institucím (dítě a osoba odpovědná za výchovu budou řádně seznámeni s touto zprávou po ukončení programu)

Osoby odpovědné za výchovu se zavazují

- Zajistit před nástupem dítěte do programu veškeré požadované dokumenty (tyto dokumenty předá – podepíše osoba odpovědná za výchovu odbornému pracovníku na vstupní konzultaci)
- Uhradit úplatu ve výši nákladů na stravování a lůžko. Úplata všech nákladů v programu se realizuje podle bodu IV. PŘÍKAZ K ÚHRADĚ. Po ukončení pobytu bude provedeno vyúčtování stravného a doplňkových aktivit a předáno osobě odpovědné za výchovu
- Zajistit dítěti na celou dobu pobytu kapesné, při čemž minimální a zároveň doporučená výše kapesného činí 50,- Kč na týden. Platba je realizována v hotovosti v den nástupu a záznam o vydávání kapesného je po skončení pobytu předán osobám odpovědným za výchovu. Za správnost je odpovědný kmenový vychovatel. Dohodnutá výše kapesného je na 6 týdnů: Kč
- Po celou dobu pobytu dítěte v programu aktivně spolupracovat s pracovníky zařízení a účastnit se v domluvených termínech rodinných konzultací a rodičovských skupin (v naléhavém případě se na výzvu odborných pracovníků osobně dostavit a podílet se na případném výchovném opatření – dohodě o výchovném opatření)
- Informovat příslušnou školu (respektive další zainteresované instituce) o nástupu dítěte do programu
- Seznámit pracovníky zařízení se zdravotním stavem a všemi dalšími důležitými okolnostmi týkající se zdravotního stavu dítěte
- Sdílet příslušnému pracovníku zařízení kontaktní spojení na osobu odpovědnou za výchovu, respektive jinou osobou (adresa a telefonické spojení) pro případ neodkladné a naléhavé okolnosti v souvislosti s pobytem v programu
- Uhradit všechny škody způsobené dítětem v zařízení
- Je-li dohodnut či soudně upraven styk dítěte s rodičem, kterému nebylo dítě svěřeno do péče, oznámit tomuto rodiči nástup dítěte na preventivní pobyt a pracovníkům zařízení sdělit způsob kontaktu
- V případě výzvy (i telefonické) pracovníkem zařízení se osobně dostavit



Pro potřeby školního vzdělávání přinést

- Při nástupu žákovskou knížku (určena k nahlédnutí speciálnímu pedagogovi)
- Všechny učebnice, které žák obdržel v kmenové škole k výuce v příslušném ročníku (včetně pracovních sešitů, slovníků a učebnic na jazyky)
- Veškeré sešity na jednotlivé vyučovací předměty
- Psací a rýsovací potřeby
- Přezůvky, pracovní oblečení, cvičební úbor

Poskytování zdravotní péče:

- V případě onemocnění nebo úrazu je dítě ponecháno v klidovém režimu na svém pokoji a jsou kontaktovány osoby odpovědné za výchovu. Zařízení zajistí základní ošetření, eventuálně kontaktuje pohotovostního lékaře nebo úrazovou ambulanci
- Při neodkladné hospitalizaci dítěte jsou neprodleně informovány osoby odpovědné za výchovu a následně přebírají odpovědnost za klienta, který byl z programu uvolněn
- V případě dlouhodobé nemoci je pobyt přerušen, dítě je propuštěno do domácí péče. Dítě opět nastupuje na pobyt po uzdravení a vyjádření lékaře. Termín ukončení programu může být po vzájemné dohodě upraven
- Osoby odpovědné za výchovu hradí náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti
- V případě, že dítě užívá trvale léky, předají osoby odpovědné za výchovu jejich dostatečné množství při nástupu dítěte do programu společně s vyjádřením ošetřujícího lékaře o dávkování, případně po dohodě s pracovníkem zařízení dodají medikace bezodkladně

Podmínky ukončení nebo přerušení programu:

- **Řádné ukončení programu** nastane dnem uvedeným explicitně v bodě II.
- **Přerušení programu** může nastat v případě
 1. Onemocnění klienta (na základě vyjádření lékaře)
 2. Dohody smluvních stran
 3. Z provozních důvodů zařízení
- **Předčasné ukončení programu** (odstoupení od smlouvy) může nastat v případě
 1. Onemocnění dítěte, které vyžaduje dlouhodobější intenzivní domácí péči, lékařskou péči, hospitalizaci (na základě vyjádření lékaře)
 2. Dohody smluvních stran (písemnou formou)



3. Z provozních důvodů zařízení
4. Nespolupráce osob odpovědných za výchovu
5. Neuhrazení povinných plateb
6. Pasivity a nespolupráce dítěte na řešení jednotlivých problémů
7. Svévoleného opuštění programu klientem
8. Při opakovaném nebo hrubém porušení vnitřního řádu programu (vnitřní řád a pravidla programu)

Předčasné ukončení programu bude neprodleně hlášeno kmenové škole dítěte a spolupracujícím institucím (OSPOD aj.). O řádném ukončení programu bude informována kmenová škola, ambulantní oddělení a spolupracující instituce (na základě písemné žádosti).

Prodloužení programu může nastat pouze na základě dohody smluvních stran a je-li k tomu pádný důvod (změna školy, výchovné a diagnostické cíle nebyly naplněny aj.). Prodloužení programu doporučuje zařízení na základě návrhu předloženého na pedagogické radě a je sepsán „Dodatek o prodloužení programu“.

Informace o nakládání s osobními údaji:

- V zájmu dítěte mohou odborní a pedagogičtí pracovníci zařízení požádat na základě souhlasu osob odpovědných za výchovu o doplňující informace o dítěti další instituce
- Se svěřenými informacemi bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Upozornění: Osoby odpovědné za výchovu berou na vědomí, že zařízení je povinno podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. oznamovat obecnímu úřadu s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující tomu, že se jedná o děti podle § 6 odst. 1 (děti, jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práce plynoucí z rodičovské zodpovědnosti), podle § 5 odst. 3 zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných úředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (zákon o Probační a mediační službě), ve znění pozdějších předpisů, sdělit na výzvu zaměstnanců Probační a mediační služby údaje potřebné, ledaže tomu brání zvláštní zákon nebo oprávnění v něm uvedené, a podle § 75 a § 80 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů, k součinnosti vůči Probační a



mediační službě při výkonu její působnosti při výkonu rozhodnutí a k probačním úředníkům při výkonu jejich dohledu

- Souhlasím s výměnou informací v nutném rozsahu mezi zařízením a dalšími zainteresovanými institucemi

Závěrečná ustanovení:

- V ostatním se řídí tato smlouva příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a předpisy souvisejícími, ve znění pozdějších předpisů
- Odpovědnost za případnou škodu způsobenou dítěti při činnosti zařízení nebo v přímé souvislosti s touto činností se řídí ustanovením § 391 odst. 1 a souvisejícím zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů
- Dohoda, kterou se tato smlouva mění nebo doplňuje, vyžaduje písemnou formu v podobě „Dodatku ke smlouvě“
- Dítě a osoby odpovědné za výchovu prohlašují, že byli seznámeni s vnitřním řádem zařízení, že si jej přečetli a porozuměli jeho obsahu, a že souhlasí s jeho respektováním
- Dítě a osoby odpovědné za výchovu souhlasí s případným psychologickým a speciálně pedagogickým vyšetřením vyžádaným v průběhu programu (žádost stvrdí svým podpisem)
- Dítě a osoby odpovědné za výchovu souhlasí s případným provedením orientačního testu při podezření na zneužití OPL, případně s odběrem tělních tekutin a provedením testu ve zdravotnickém zařízení
- V případě provedení orientačního testu při podezření na zneužití OPL se jedná o volně prodejný test v lékárnách, jehož použití není vázáno na zvláštní odbornost. Použití tohoto testu hradí osoby odpovědné za výchovu
- Účastníci smlouvy souhlasí v případě podezření na držení OPL či jinak nebezpečných předmětů, s prohlídkou klienta a prohlídkou všech věcí, jež jsou majetkem klienta
- Účastníci smlouvy prohlašují, že byla uzavřena svobodně a vážně, že si celý její obsah přečetli, porozuměli mu a souhlasí s ním, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy
- Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran na archu v bodě VIII. SEZNÁMENÍ A STVRZENÍ ZÚČASTNĚNÝMI STRANAMI.

Nedílnou součástí smlouvy jsou následující dodatky s hvězdičkou:

- Souhlas osoby odpovědné za výchovu se zpracováním osobních údajů o dítěti v rámci spolupráce se zařízením
- Souhlas s výměnou informací mezi zařízením a dalšími institucemi



- Souhlas s testováním dítěte na přítomnost OPL
- Místopřísežné prohlášení ke zdravotnímu stavu dítěte
- Souhlas s vyzvedáváním dítěte dalšími osobami
- Souhlas s ošetřením dítěte
- Souhlas s fotografováním a natáčením
- Souhlas se samostatnými vycházkami
- Pravidla a povinnosti dítěte na pobytu a seznam věcí v bodě VI. a VII. této dokumentace

* **Souhlasím se zpracováním a uchováním mnou poskytnutých osobních údajů o dítěti, rodině a materiálu z vyšetření** dle zákona č. 101/2000 Sb. odst. 5 §5 a ustanovení §9, o ochraně osobních údajů, v platném znění zákona, po dobu vymezenou příslušnými předpisy pro archivaci dat

* **Souhlasím s tím, že pracovníci VÚ a SVP Pšov mohou požádat o doplňující informace o dítěti** pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP), oddělení sociálně právní ochrany dětí příslušného městského úřadu (OSPOD) a pracovníky školy, kterou dítě navštěvuje, dětského lékaře nebi jinou zainteresovanou instituci a to po předešlé dohodě s rodiči

* **Souhlasím s ošetřením dítěte v doprovodu pracovníka zařízení.** Písemný souhlas s ošetřením dítěte je nutný dle zákona č. 372/2011 Sb., § 35, ve znění pozdějších předpisů, po dobu, kdy bude umístěno v našem zařízení, abychom při nutnosti mohli urgentně řešit hospitalizaci či akutní ošetření v lékařském zařízení. Zdravotní pojišťovna mého dítěte je:

* **Souhlasím s tím, aby mé dítě vyzvedávala jiná, mnou pověřená osoba.**

Touto osobou pověřuji:

* **Souhlasím s tím, aby pracovníci zařízení testovali mé dítě na přítomnost OPL** v moči, slinách nebo dechu.

* **Místopřísežné prohlášení ke zdravotnímu stavu dítěte.** Prohlašuji, že mi nejsou známy žádné zdravotní důvody, rizika či omezení, které by nedovolovaly mému dítěti nastoupit do programu zařízení. Zároveň prohlašuji, že mé dítě nepřišlo před nástupem do programu do styku s infekčním onemocněním. (Do řádku níže vyplňte úrazy, onemocnění, alergie, sportovní a zdravotní omezení, užívání léků, plavec – neplavec atd.):

* **Udělují souhlas k fotografování a natáčení mého dítěte** v průběhu činností vykonávaných ve spolupráci s VÚ a SVP Pšov a se zveřejněním těchto fotografií a záznamů na webových stránkách a v tištěných materiálech zařízení, také s archivací těchto fotografií a záznamů a jejich použití při prezentaci zařízení pokud nebudou v rozporu s dobrými mravy.

* **Stvrzují, že rozumím systému samostatných vycházek** v rámci pobytového programu a **souhlasím / nesouhlasím**, aby byly mému dítěti umožněny. Rozumím všem rizikům plynoucím z případných samostatných vycházek dítěte (blízkost silnice poblíž zařízení, možný nekontrolovaný styk s dětmi z výchovného ústavu aj.). Vycházky se zaměstnanci SVP a v doprovodu osob odpovědných za výchovu jsou umožněny.



VI. SEZNAM VĚCÍ POTŘEBNÝCH K NÁSTUPU

OOZVD vybaví dítě umísťované do programu následujícími věcmi, a to na vlastní náklady. Zařízení nemá dítě v plném přímém zaopatření, tato povinnost setrvává i v době pobytu na OOZVD. Dále dokládají vše uvedené ve smlouvě v bodě V. v odstavci Všeobecná ustanovení.

- Pohodlné oblečení na běžný denní program a zvláštní oblečení vhodné na sport a práci, včetně vhodné obuvi pro každou činnost
- Obuv na přezutí (pantofle, bačkory)
- Pláštěnka, deštník
- Spodní prádlo, ponožky
- Pyžamo
- Plavky
- Ručník, osuška
- Hygienické potřeby (mýdlo, šampón)
- Učební pomůcky (učebnice, sešity, psací potřeby, pravítko, kružítko, úhloměr, pracovní sešity)
- Dioptrické brýle (pokud klient používá)

VII. PRAVIDLA A POVINNOSTI POBYTOVÉHO ODDĚLENÍ

Děti absolvující program pobytového oddělení mají v době, kdy jsou přítomny v programu (včetně pobytu doma a během vycházek) zakázáno:

- Zneužívání OPL
- Verbální a fyzickou agresivitu vůči ostatním dětem a personálu
- Veškeré formy tetování, piercingu a jiné formy poškozování
- Barvení a stříhání vlasů (pouze doma se souhlasem osob odpovědných za výchovu)
- Půjčování si, vyměňování nebo prodávání osobních věcí
- Vzájemné navazování intimních vztahů
- Přijímat návštěvy na pokojích (pro návštěvy slouží místnosti vyhrazené pracovníkem zařízení)
- Ničení veškerého majetku a zařízení
- V průběhu snídaně konzumovat kávu
- Vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken
- Nerespektovat další součásti Vnitřního řádu zařízení (děti i OOZVD jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit)



Mobilní telefon a jiné cenné věci jsou uloženy na žurnální místnosti. Za ztrátu osobních věcí, které nebyly řádně uloženy dle pokynů pracovníků, nenese zařízení žádnou odpovědnost.

Vážné porušení těchto pravidel může být důvodem přerušeni nebo ukončení programu.

Práva dítěte:

- Dítě má právo na zajištění preventivně výchovné péče v době trvání programu
- Dítě má právo na zajištění celodenního stravování podle směrnice zařízení
- Dítě má právo se aktivně spolupodílet na sestavování IVP, stanovovat si vlastní cíle a aktivně se podílet na vlastním pozitivním rozvoji
- Dítě má právo na kontakt s rodinou, ten je garantován každému dítěti denně prostřednictvím služebního telefonu
- Dítě má právo kdykoliv svobodně vyjádřit svůj nesouhlas s pobytem v programu nebo s činnostmi v programu nebo s pokyny pracovníků zařízení, a to ústně i písemně vedoucímu SVP
- Dítě má právo podat stížnost na pracovníka zařízení, a to ústně i písemně vedoucímu SVP
- Dítě má právo v případě akutní potřeby kdykoliv kontaktovat vedoucího SVP, popř. svého kmenového vychovatele
- Dítě má právo na soukromí, to je vždy realizováno individuálně dle potřeb a zájmu dítěte po konzultaci se sloužícím vychovatelem, a to v souladu s provozem zařízení a možnostmi programu
- Dítě má právo na ochranu vlastního zdraví a vlastní důstojnosti ze strany pracovníků zařízení, toto právo je nadřazeno všem ostatním právům i povinnostem
- Dítě má právo být seznámeno s vnitřním řádem zařízení, s programem pobytového oddělení, s vlastním IVP a závěrečnou zprávou a s touto dokumentací. To je umožněno vždy na základě přání dítěte
- Dítě má právo na vlastní náboženské vyznání, kdy praktikování takového náboženství není v rozporu se zákony ČR
- Dítě má právo během svého umístění v programu si domluvit konzultaci s kmenovým vychovatelem nebo vedoucím SVP nebo psychologem nebo speciálním pedagogem
- Dítě má právo při dobrém chování čerpat kapesné, a to ve výši dohodnuté pracovníkem zařízení a OOVZD
- Dítě má právo při dobrém chování využívat výhod, které mu za odměnu nabídne pracovník zařízení (tyto výhody mohou být individuální vzhledem k potřebám každého dítěte, zpravidla se jedná o rozšíření zápůjčky osobního počítače, prodloužení doby strávené s rodiči mimo zařízení, možnost neúčastnit se vybrané aktivity aj.)



VII. SEZNÁMENÍ A STVRZENÍ ZÚČASTNĚNÝMI STRANAMI

Zúčastněné strany, tedy OOZVD, dítě a pracovník zařízení stvrzují, že se seznámili s celou touto dokumentací a všemi jejími součástmi, všechny uvedené údaje jsou správné, a se vším uvedeným souhlasí. Činí tak svobodně a vědomě a dokládají své rozhodnutí níže svým podpisem.

Zejména stvrzují, že:

- Všechny identifikační údaje zainteresovaných stran jsou správné
- Jsou seznámeni s činností a charakteristikou programu pobytového oddělení
- OOZVD žádají o umístění dítěte do programu pobytového oddělení
- Rozumí kalkulaci služeb, tedy ceně za lůžko a stravu a zavazují se tyto služby uhradit
- Potvrzují všechny body uvedené ve smlouvě o umístění dítěte do programu
- Jsou seznámeni se seznamem věcí potřebných k nástupu dítěte do programu
- Jsou seznámeni s pravidly a povinnostmi a se všemi právy dítěte

V Pšově, dne

Podpis pracovníka zařízení

Podpis osoby odpovědné za výchovu

Podpis dítěte